



## Nowodworskie Centrum Medyczne w Nowym Dworze Mazowieckim

ul. Miodowa 2; 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
tel. (22) 76 58 308; fax. (22) 76 58 301; e-mail sekretariat@ncm.med.pl

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 16 lipca 2021 r.

### REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z DEMONTAŻEM

#### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu przez Nowodworskie Centrum Medyczne (NCM) w Nowym Dworze Mazowieckim na sprzedaż tomografu komputerowego wraz z demontażem.
2. Celem przetargu jest wyłonienie nabywcy urządzeń, o których mowa w ust. 1.

#### II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie:

1. Uchwały nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Uchwały nr 328/2021 Zarządu Powiatu Nowodworskiego w sprawie wyrażenia zgody na zbycie majątku trwałego ruchomego Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020, poz. 1740 z późn. zm.).
4. Niniejszego Regulaminu.

#### III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż Tomografu Komputerowego AQUILION S16TSX-101A/GM wraz z wyposażeniem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Oferent zobowiązuje się do demontażu i odbioru urządzenia na własny koszt i we własnym zakresie.
3. Nowodworskie Centrum Medyczne w Nowym Dworze Mazowieckim umożliwia zapoznanie się ze stanem technicznym w/w aparatury i sprzętu w godzinach 8:00-15:00. Termin należy uzgodnić z Panem Rafałem Gołębińskim pod numerem telefonu: 507 152 491.

#### IV. Ogłoszenie przetargu.

Ogłoszenie o pierwszym przetargu publikuje się:

- poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim
- poprzez zamieszczenie na stronach internetowych: <https://e-portal.ncm.med.pl/> i <https://bip.ncm.med.pl/>.

## V. Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza wynosi **50 220,00 zł brutto**.

## VI. Wadium.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **5 000,00 zł**
2. Wadium należy wnieść do dnia w którym upływa termin składania ofert, dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone tylko w pieniądzu.
4. Wadium można wnieść w następujący sposób:
  - a) wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **19 8009 1062 0012 9554 9007 0005 MBS w Łomiankach o/ Nowy Dwór Mazowiecki**
  - b) wpłacić gotówką w kasie NCM. Kasa przyjmuje wpłaty gotówkowe w dni robocze, od 08:00 do 15:30.
5. Oferta oferenta, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.
7. W stosunku do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana wadium ulega zaksięgowaniu na poczet wartości zakupu (o ile złoży on wnioski o przeksięgowanie kwoty wadium na poczet wartości zakupu, stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
8. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta nie została wybrana zostaje zwrócone w terminie do 14 dni od dnia wywieszenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu.

## VII. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie oferty wg Załącznika nr 1, pisemnie na adres siedziby Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Oferent przystępując do przetargu akceptuje niniejszy Regulamin, stan techniczny przedmiotu przetargu oraz warunki umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. **Ofertę należy złożyć pisemnie, w zapieczętowanej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż tomografu komputerowego wraz z demontażem – NIE OTWIERAĆ PRZED 22 lipca 2021r. godz. 11:15” na adres Nowodworskie Centrum Medyczne w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Miodowa 2, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (sekretariat) w terminie do dnia 22 lipca 2021r. r. do godz. 11:00.**
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna zawierać:
  - Wypełniony formularz ofertowy zawierający: imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) oferenta, NIP, REGON, telefon kontaktowy, oferowaną cenę zakupu wybranego urządzenia, oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń, datę sporządzenia oferty, numer faksu lub adres e-mailowy na który sprzedający prześle powiadomienie o wyniku przetargu - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - Wniosek o przeksięgowanie kwoty wadium na poczet wartości zakupu, stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
  - Dowód wpłaty wadium.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty łącznie z załącznikami były **ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.**
7. Opakowanie oferty powinno być opisane: „Przetarg na sprzedaż tomografu komputerowego wraz z demontażem – NIE OTWIERAĆ PRZED 22 lipca 2021r. godz. 11:15” oraz powinno **posiadać dokładny adres wykonawcy lub być opieczętowane pieczęcią firmową (czytelna z aktualnym adresem).**



8. Oferta pod rygorem nieważności powinna zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym.
9. Oferta musi być podpisana przez **osobę/osoby uprawnioną/upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań** określoną/e w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (podpis czytelny lub parafa z pieczętą imienną) lub pełnomocnika.
10. Jeśli oferta podpisana jest przez pełnomocnika należy załączyć do niej pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczoną przez notariusza kopię pełnomocnictwa dla osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z odpisu właściwego rejestru.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne, parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
12. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej w budynku administracji Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Miodowa 2 w dniu **22 lipca 2021r. o godzinie 11:15.**
13. Otwarcie ofert jest jawne, Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
14. Postępowanie jest prowadzone przy udziale Komisji Przetargowej.
15. Oferenci nie są uprawnieni do udziału w posiedzeniach Komisji Przetargowej.
16. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
17. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym Regulaminie podlegają odrzuceniu.
18. Badania i oceny ofert wraz ze złożeniem propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej dokona w formie protokołu Komisja Przetargowa w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otwarcia ofert.
19. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Dyrekcja NCM w Nowym Dworze Mazowieckim w terminie do 3 dni roboczych po otrzymaniu protokołu od Komisji Przetargowej.
20. Każdy Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o wyniku przetargu, wyniki przetargu zostaną udostępnione na stronie internetowej <https://e-portal.ncm.med.pl/> i <https://bip.ncm.med.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim.
21. Organizator przetargu ma prawo:
  - a) w każdej chwili odstąpić od prowadzonego przetargu bez podania przyczyny,
  - b) zamknięcia przetargu bez wyboru oferty,
  - c) unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
  - d) swobodnego wyboru oferty,
  - e) prowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień.
22. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów w celu przygotowania oferty.

## VIII. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z rozstrzygnięciem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim w składzie:
  - Rafał Gołębiowski – Przewodniczący Komisji
  - Agnieszka Radowańska-Celuch - Sekretarz Komisji
  - Piotr Wrzesiński – Członek Komisji
2. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania tj. od 15 lipca 2021 r. do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora protokołu komisyjnego o przebiegu przetargu.
3. Przewodniczący Komisji stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert.
4. Osoba do kontaktu z Oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia – Rafał Gołębiowski - tel. 507 152 491.
5. Osoba do kontaktu w sprawie procedury przetargowej – Agnieszka Radowańska-Celuch - tel. 22 763 83 19.

## IX. Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który zaoferuje najwyższą cenę.
2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

### Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy
- 3) wniosek o przebieganie kwoty wadium na poczet wartości zakupu
- 4) Wykaz sprzętu
- 5) Zdjęcia aparatu i konsoli (4szt.)

Z pełnomocnictwa Dyrektora  
Nowodworskiego Centrum Medycznego  
w Nowym Dworze Mazowieckim

Główny Księgowy

*Monika Knebloch*

mgr Monika Knebloch

.....  
Podpis Dyrektora

Opublikowano na stronie internetowej <https://e-portal.ncm.med.pl/> i <https://bip.ncm.med.pl/>